ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ГОРОД СПОРТА»

ПРИКАЗ

от 03.03.2025 № 111

г. Краснодар

Об утверждении Положения о работе специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Город Спорта»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции», в целях реализации и оптимизации мер по профилактике коррупционных правонарушений в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Город Спорта», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить: Положение о работе специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Город Спорта» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму журнала регистрации обращений граждан в соответствии с Положением о работе специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Город Спорта» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Начальникам отделов учреждения ознакомить работников с настоящим приказом под подпись и занести данные сведения в соответствующие журналы по каждому отделу.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Руководитель Д.В. Лукьянов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом государственного
бюджетного учреждения
Краснодарского края «Город
Спорта»
от 03.03.2025 № 114

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Город Спорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции (далее – ящик) в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Город Спорта» (далее-учреждение)

1.2. Ящик установлен на следующих объектах: г. Краснодар, ул. Пригородная, 24, холл 1 этажа объекта «Многофункциональный спортивный комплекс, г. Краснодар (3-й пусковой комплекс); г. Краснодар, ул. Пригородная, 24, холл 1 этажа объекта «Многофункциональный спортивный комплекс «Баскет-Холл», литер А, напротив служебного входа; г. Краснодар, ул. Пригородная, 24, холл 1 этажа объекта «Комплекс тренировочных залов с административно-бытовыми помещениями», литер А; г. Краснодар, ул. Пригородная, 24, холл 1 этажа объекта «Крытый каток с искусственным льдом на два ледовых зала», литер Б; обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

В случае если в обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2. Основные цели и задачи работы Ящика

2.1. Основные цели:

2.1.1. вовлечение гражданского общества в реализацию

антикоррупционной политики;

2.1.2. содействие принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;

2.1.3. формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;

2.1.4. создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2. Основные задачи:

2.2.1 обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан и организаций, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества осуществления работниками своей трудовой деятельности (далее - обращения);

2.2.2 обработка, направление обращений на рассмотрение, принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;

2.2.3 анализ обращений, поступивших посредством Ящика, их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;

2.2.4 ответ заявителю.

3. Порядок организации работы Ящика

3.1. Доступ граждан к Ящику осуществляется ежедневно с 08.00 до 20.00.

3.2. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, а также их уничтожения Ящик оборудован замком и опечатан.

3.3. На Ящике размещена вывеска с текстом следующего содержания: «Ящик для обращений граждан и организаций по вопросам коррупции в ГБУ КК «Город Спорта».

3.5. Выемка обращений осуществляется секретарем Комиссии по противодействию коррупции учреждения (далее – секретарь комиссии) в присутствии нескольких членов комиссии ежеквартально и оформляется актом выемки обращений из Ящика (форма акта предварительно утверждается на заседании комиссии).

3.6. После каждого вскрытия Ящик закрывается и опечатывается секретарем комиссии в присутствии нескольких членов комиссии.

3.7. После выемки обращений секретарь комиссии осуществляет их регистрацию и передает данные обращения председателю Комиссии (далее – председатель комиссии) на рассмотрение.

3.8. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.9. Если обращение не поддается прочтению, то составляется акт о невозможности прочтения текста обращения.

4. Учет и регистрация обращений

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется секретарем комиссии, посредством ведения журнала учета обращений граждан по вопросам коррупции в учреждении (далее - Журнал).

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, скреплен печатью и иметь следующие реквизиты:

4.2.1. порядковый номер и дата регистрации обращения;

4.2.2. фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»), адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);

4.2.3. наименование организации, направившей обращение и ее почтовый адрес;

4.2.4. краткое содержание обращения;

4.2.5. содержание и дата резолюции;

4.2.6. отметка о принятых мерах;

4.2.7. исходящий номер и дата ответа заявителю.

5. Ответственность

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством Ящика, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела правовой и кадровой работы С.С. Пушкина

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
приказом государственного
бюджетного учреждения
Краснодарского края «Город
Спорта»
от 03.03.2025 № 111

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В СООТВЕТСТВИИ С ПОЛОЖЕНИЕМ «О РАБОТЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЯЩИКА ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ГОРОД СПОРТА»

N п/п	Дата регистр. обращения	Ф.И.О., адрес, должность, телефон заявителя	Наименование обратившейся организации, адрес	Краткое содержание обращения	Отметка о принятых мерах	Исходящий номер и дата ответа заявителю	Подпись лица, регистрирующего обращение

Начат «____» _____ 20__ г.
Окончен «___» _____ 20__ г.
На «_____» листах

Начальник отдела правовой и кадровой работы С.С. Пушкина